

FORMATION VENUE360_005

ROLE DIRECTION DE VENUE360

DERNIERE MISE A JOUR DU DOCUMENT : 23/04/2024

Objectif pédagogique :

- L'objectif est de permettre aux dirigeants d'une ou plusieurs structures d'accueil et d'hébergement de groupes d'améliorer le pilotage de leur structure grâce au logiciel venue360.
- A l'issue de cette formation, les stagiaires devront être capables :
 - de lire, interpréter et exploiter les différents rapports d'aide à la décision fournis par venue360
 - de contrôler le respect des process mis en place grâce aux workflow de tâches de venue360

Durée

4 heures

Public concerné

Directeur d'un centre d'hébergement, responsable opérationnel, actionnaires, responsable financier

Prérequis

- Les stagiaires doivent avoir pour compétences minimales requises :
Niveau basique en informatique : connaissances de base de la suite Microsoft office (word) ou autre traitement de texte , savoir ouvrir un navigateur web (Internet explorer, Chrome, Firefox, etc.), savoir envoyer et recevoir des emails
- Chaque stagiaire devra avoir complété son questionnaire d'admission pour déterminer ses attentes et prérequis de manière personnalisée

Méthodes et moyens pédagogiques

- Cours magistral (75 %) et travaux pratiques appliqués à la structure du client (25 %)
- Formation effectuée en présentiel ou à distance
- Les stagiaires doivent chacun être équipés d'un ordinateur pour la mise en œuvre pratique
- Les stagiaires doivent disposer d'une connexion internet de bon débit
- Les stagiaires auront accès à leur environnement de travail venue360 dans le cloud, et disposeront également d'une base de connaissance en ligne
- Plus d'informations concernant la création d'un parcours pédagogique personnalisé et les modalités de formation : <https://venue360.fr/informations-pratiques.php>

Modalités de validation des acquis

- Attestation de présence, exercices appliqués, test final par module, questionnaire post-formation

Contenu

Utilisation du logiciel venue360

A l'issue de la formation, les stagiaires doivent être à même de savoir trouver, comprendre, et exploiter :

1. Le tableau de bord du Revenu prévisionnel : réel, prévu, prévisionnel, écart par rapport au prévisionnel, comparaison avec les années précédentes
2. Le tableau de bord « réservation par type » afin d'analyser la structuration du chiffre d'affaires par type de réservation : nombre de nuitées, taux d'occupation, nombre de personnes accueillies, nombre de repas servis
3. Le tableau de bord des meilleurs clients selon la segmentation client paramétrée : par montant et par nombre de nuitées
4. Le tableau de bord du panier moyen : analyse de la nuitée moyenne et du taux d'occupation par type de réservation
5. Le tableau de bord des factures
6. Le tableau de bord des paiements

Les stagiaires seront également capables :

1. D'exporter leurs tableaux de bord dans Excel pour d'autres retraitements
2. De créer des indicateurs sur mesure
3. De contrôler l'activité des salariés et l'application des processus métier paramétrés dans le logiciel
4. De gérer la trésorerie de la structure, d'identifier les retards de paiements et de mettre en place des relances d'impayés
5. De fournir les fichiers d'export au service comptabilité : écritures de ventes et journal d'encaissements

Délai et modalités d'accès

- Entre 3 et 5 semaines après la demande de formation à adresser par email à formations@venue360.com ou par téléphone au 01 71 49 70 68
- **Si vous êtes une personne en situation de handicap**, veuillez contacter le référent pédagogique M. Alexandre Meiffredy pour adapter le parcours pédagogique et les modalités d'accès :
 - Email : alexandre.meiffredy@venue360.com
 - Téléphone : 06 79 68 82 31

Tarif

- 580 € HT pour les 4 heures de formation prévues : forfait pour l'ensemble des stagiaires (groupe de 3 personnes maximum) + frais de déplacement et d'hébergement du formateur
- Numéro de déclaration d'activité : 11788034978

Votre contact formation et référent pédagogique

- Alexandre Meiffredy : alexandre.meiffredy@venue360.com – 01 71 49 70 68
-

